

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальной услуги на дому
«Тревожная кнопка» в ООО «Титан Сервис»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Общества с ограниченной ответственностью «Титан Сервис» (далее – организация)
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в организации в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
 - Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года N 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (редакция, действующая с 1 июля 2020 года)
 - Уставом организации.
 - Положением об отделах.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.3. Получатели социальных услуг на дому должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем работникам организации, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству организации;

- в) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным работникам организации для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников организации;
- д) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- е) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- ж) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- з) своевременно информировать организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- с) информировать в письменной форме организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3. Заключительное положение

Организация имеет право отказать в предоставлении социальных услуг:

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

Окончательное решение по вышеуказанным ситуациям принимает директор организации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора организации.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к начальнику отдела:

- 8 (812) 600-02-00 доб. 4160

- Режим работы Организации:

Понедельник-Пятница с 9:00 до 18:00

Перерыв на обед (12:30-13:00)

**Общество с ограниченной ответственностью
«Титан Сервис»**

г. Санкт-Петербург

«03» февраля 2020 г.

ПРИКАЗ №15

Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальной услуги на дому «Тревожная кнопка» ООО «Титан Сервис»

В целях обеспечения о уровня контроля за качеством выполняемых работ по предоставлению социальных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальной услуги на дому «Тревожная кнопка» ООО «Титан Сервис».
2. Установить, что Правила внутреннего распорядка для получателей социальной услуги на дому «Тревожная кнопка» ООО «Титан Сервис» вступают в силу с «_03_»_02_2020г.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ донести до ответственных лиц.

Генеральный директор ООО «Титан Сервис»



Севорцов А.Ю./